



PRAKTICKY PRO FIRMY A E-SHOPY

EET 2.0

Jak poznat dotčené platby, připravit evidenci a zvládnout běžný provoz.

Připravte si proces. Pak nastavte systém.

Jeden e-shop může přijímat platby přes bránu, na prodejně i při vlastním rozvozu. Pro EET nemusí mít všechny stejný režim. Tento průvodce vás provede přípravou od mapy plateb až po ověření funkčnosti.

1. 11. 2026

Plánované zpřístupnění funkcí EET v DIS+ a generování certifikátů.

1. 12. 2026

Plánované spuštění bezplatné webové aplikace MOJE eet.

1. 1. 2027

Zahájení evidence podle nových pravidel. Lednový pilot už představuje standardní evidenci. [1]

Co v průvodci najdete

Platby a výjimky (str. 2-3) • Příprava a systém (str. 4-5)

Provoz a chyby (str. 6) • OSVČ (str. 7) • Kontrolní seznam (str. 8)



01 / KTERÉ PLATBY ŘEŠIT

Rozhoduje průběh platby.

Samotná faktura, typ zákazníka ani označení „e-shop“ odpověď nedají.

Posuzujte příjem z podnikání uskutečněný v ČR, způsob platby a zákonné výjimky. Povinnost se může týkat fyzických i právnických osob. U firmy jde o skutečnou platbu, nikoli pouze o zaúčtování výnosu. [2, 11]

Kontaktní platba probíhá při osobním kontaktu s podnikatelem či jeho personálem nebo v jeho provozovně či vozidle v souvislosti s objednáním nebo přijetím zboží či služby. Může jít i o kartu, QR nebo převod. Hotovost se posuzuje také mimo tento kontakt; výjimky zůstávají zachovány. [2]

Situace	Obvyklý závěr*
Platba hotově, kartou nebo QR na prodejně	Evidovat
E-shop: platba z domova přes online bránu	Neevidovat
Faktura uhrazená převodem z kanceláře zákazníka	Neevidovat
Osobní odběr objednávky, zaplacení až na místě	Evidovat
Vlastní rozvoz a platba řidiči při předání	Evidovat
Dobírka přes provozovatele poštovní služby, následně převod na účet prodejce	Prodejce neeviduje

*Příklady předpokládají běžný podnikatelský příjem a žádnou další výjimku. U dobírky ověřte skutečný smluvní a platební model; výsledek nelze automaticky přenést na každý rozvoz. [2, 11]



02 / VÝJIMKY A ZVLÁŠTNÍ SITUACE

Pozor na zkratky.

Málo plateb neznamená automaticky žádnou evidenci.

Jednou za měsíc není totéž jako nahodile

Výjimka pro ojedinělý příjem míří na skutečně neočekávanou, nahodilou situaci mimo běžný obchodní model. Pravidelnou možnost zaplatit hotově nevyřazujte jen proto, že ji zákazníci využijí zřídka. [2]

Poukazy, zálohy a kauce

Samostatně posuďte platby určené k pozdějšímu čerpání či zúčtování i jejich čerpání. Zákon počítá také s použitím kauce nebo jiné jistoty původně složené kontaktním způsobem. Pouhé složení vratné jistoty nezaměňujte s její úhradovou funkcí při pozdějším použití. [11, § 4-5]

Výjimky mají konkrétní podmínky

Zákon vyjímá například vybrané veřejné instituce a regulované finanční subjekty, určité dopravní a poštovní služby, hazard, drobnou vedlejší podnikatelskou činnost veřejně prospěšných poplatníků či stanovené případy prodeje z automatů. Ne každé samoobslužné zařízení je automaticky osvobozené. [3]

Další výjimky zahrnují tržby právnické osoby do přidělení DIČ a 10 dnů poté, veřejné toalety a prodej sladkovodních ryb se souvisejícími službami od 18. do 24. prosince v provozovně určené v tomto období pouze těmito tržbám. Pro vymezené osoby se závažným zrakovým postižením platí další osobní i provozní podmínky. [3]

Přeshraniční nebo zprostředkovaný prodej

U marketplace, cizího inkasa či evidence v zahraničí ověřte, kdo přijímá platbu a na čí účet jedná. Pověření jiné osoby evidováním samo nezabavuje podnikatele odpovědnosti. Zákon upravuje i podmínky vyloučení dvojí evidence v zahraničí. [11, § 9-10 a 28]



03 / ADMINISTRATIVNÍ PŘÍPRAVA

Od plateb k certifikátu.

Nejdřív si ujasněte, co budete evidovat a v jakém systému.

1. Udělejte mapu plateb

Sepište provozovny, weby, rozvozy a všechny způsoby úhrady. Ke každému přidejte, kdo platbu přijímá a kdy. Sporné případy dořešte před nastavením.

2. Připravte DIS+ a oprávnění

Přístup vede přes Online finanční úřad na portálu MOJE daně. Přihlásit se lze například bankovní identitou nebo údaji datové schránky. Případné zastupování vyřešte oprávněním; neposílejte přihlašovací údaje k osobní identitě.

3. Přihlaste se k EET

Po zpřístupnění příslušných funkcí zvolte EET v DIS+. Pokud DIS+ dosud nemáte, nejprve ji aktivujte. Počítejte s časovou rezervou. [4]

4. Oznamte evidenční jednotky

Mohou jimi být provozovny, web či aplikace, vozidlo nebo samotný podnikatel pro činnost mimo tato místa. Pokud v některé jednotce přijímáte evidované tržby, oznamujete všechny své jednotky, jejichž prostřednictvím uskutečňujete tržby. [4, 11]

5. Získejte certifikát

Z DIS+ přejděte na portál CA EET. Certifikát je zdarma; lze jich mít více. Bezpečně jej uložte a předejte oprávněné osobě pro instalaci do systému. Získání certifikátu ještě není zprovoznění evidence. [4]

Co budete k jednotkám potřebovat

Druh, identifikační údaje, převažující činnost, údaj o přijímání evidovaných tržeb a případné evidování v nepřímém zastoupení. Systém jednotce přidělí číslo, které se použije při odesílání tržeb. [11, § 15 a 18]

Oficiální postup: [4]. Údaje a povinnosti: [11]. Bezpečné předání je praktické doporučení Kawkové.



Co musí zvládnout systém.

Účetní program a systém pro evidenci přijímaných plateb mohou být dvě různé věci.

Ověřte podporu, ne jen název programu

S dodavatelem potvrďte podporovanou verzi, licenci, instalaci certifikátu a postup ověření. Starší zařízení nemusí být nutné měnit; rozhoduje kompatibilita. Pro malý objem transakcí a nejvýše dvě evidenční jednotky je připravována bezplatná aplikace MOJE eet. [5]

U Premieru nestačí, že v něm účetní vede vaše účetnictví. Musíte jej používat pro příslušné platby a mít potvrzenou podporu EET 2.0. Tento průvodce nepotvrzuje dostupnost konkrétní funkce ani licence Premieru.

Kdy se údaje odesílají

Nejpozději při přijetí tržby, nebo při vydání příkazu k jejímu provedení, pokud nastane dříve. Odesílá se zpráva podepsaná certifikátem do systému správce daně; běžný e-mail ani datová schránka ji nenahradí. [11, § 16]

Jaké údaje odcházejí

Identifikátor poplatníka, jednotky a zařízení, pořadové číslo tržby, datum a čas, celková částka v Kč a identifikace zprávy. U čerpání předplatby nebo pověření jiného poplatníka se přidávají další údaje. Částka zahrnuje DPH, bez rozpisu jejích sazeb. [6]

Při platbě v cizí měně se částka odesílá v Kč. Starší odpověď Finanční správy k návrhu zákona uvádí kurz používaný podnikatelem, jinak vhodný kurz, například ČNB. Před nastavením proto ověřte aktuální metodiku přepočtu. [13; 11, § 17]

Certifikát má svůj životní cyklus

Finanční správa uvádí platnost jeden rok. Ověřte expiraci a případnou automatickou obnovu v použitém systému. Při ztrátě zařízení či podezření na zneužití řešte zneplatnění a bezodkladné oznámení správci daně. [12; 11, § 14]

Technické nastavení: [7]. Doporučení Kawkové: určete konkrétního člověka pro správu certifikátu.



05 / BĚŽNÝ PROVOZ

Když platba neprojde hladce.

Obsluha má vědět, jak pozná chybu a komu ji předá.

Potvrzení a čekání na odpověď

Úspěšně přijatá zpráva dostane potvrzovací kód POK. Chybový kód není potvrzením evidence. Čekací dobu odezvy lze přizpůsobit připojení; minimum jsou 2 sekundy. Po neúspěšném přenosu musí systém zajistit opakování. [6, 7]

Výpadek internetu nebo zařízení

Údaje odešlete bez zbytečného odkladu po odstranění příčiny, nejpozději do 48 hodin od uskutečnění tržby. Lhůta se nepočítá od obnovení internetu. Ověřte automatické doposlání a kontrolujte neodeslané zprávy. Poruchu zařízení zdokumentujte a řešte s dodavatelem. [7, 8]

Storno, vratka a duplicitní odeslání

Chybná tržba, vrácení peněz či neuskutečněná evidovaná bezhotovostní platba se řeší odpovídající zápornou částkou. Oprava není důvod pouze smazat záznam v pokladně. Shodné zprávy systém pozná jako duplicitu; změna základního údaje už může vytvořit jinou tržbu. [8]

Doklady, změny a odpovědnost

EET sama neukládá tisk účtenky. Povinnost vydat doklad však může plynout například z pravidel DPH nebo ochrany spotřebitele. Údaje o jednotce aktualizujte před první evidovanou tržbou po změně, nejpozději do 15 dnů od změny. [5; 11, § 15]

Za závažné maření evidence i porušení povinnosti odeslat údaje zákon stanoví pokutu až 500 000 Kč. Jde o horní hranici, nikoli automatickou pokutu za každý omyl. [11, § 23-24]

Náš provozní tip

Mějte u pokladny krátký postup: kde najít neodeslané zprávy, jak opravit platbu, kdo řeší závadu a jak zaznamenat výpadek. EET nenahrazuje účetnictví ani kontrolu, zda všechny úhrady souhlasí.



EET OFF a sleva na dani.

Pro s.r.o. se tyto dvě možnosti neuplatní.

EET OFF: dobrovolná přírážka místo evidence

Režim je určen fyzickým osobám v prvním pásmu paušálního režimu, jejichž příjmy ze samostatné činnosti za předchozí zdaňovací období nepřesáhly 1 milion Kč. Vyžaduje včasné oznámení a přírážku 1 400 Kč měsíčně nad běžnou paušální zálohu. Samotná paušální daň zproštění nezajistí. [9]

Pro stávající podnikání a vstup od počátku roku 2027 uvádí Finanční správa termín 11. ledna 2027. Pozdní oznámení je neúčinné. Při zahájení činnosti během roku se postup váže na vstup do paušálního režimu a termín zahájení. [10]

Dobrovolné ukončení se projeví až v dalším roce. Překročení milionového limitu při setrvání v prvním pásmu oznamte do 15 dnů; přírážka pokračuje do konce roku. Ukončení samotného paušálního režimu ukončuje i EET OFF. [9, 14]

Rozhodujte podle nákladů

Přírážka za celý rok představuje 16 800 Kč. Porovnejte ji s cenou evidence a časem obsluhy. Nejdříve ověřte, zda vůbec přijímáte platby, které by bylo nutné evidovat. Výpočet: $12 \times 1\,400$ Kč.

Sleva až 5 000 Kč není příspěvek pro každého

Za zákonných podmínek ji může uplatnit fyzická osoba v období první povinně evidované tržby. Maximum je 5 000 Kč, současně však pouze kladný rozdíl mezi 15 % dílčího základu daně ze samostatné činnosti a základní slevou na poplatníka. Nárok ani plná výše nejsou automatické. [5]

Pro majitele s.r.o. je podstatné: tato sleva není slevou společnosti a EET OFF není alternativou evidence pro právnickou osobu.

EET OFF: [9, 10, 14]. Sleva na evidenci: [5].



07 / KONTROLNÍ SEZNAM

Připraveno znamená ověřeno.

Zaškrtněte až po dokončení. Seznam je doporučením Kawkové pro běžnou firmu.

- ☐ Máme sepsané všechny způsoby úhrad, provozovny, e-shop a rozvoz.
- ☐ U každého platebního toku víme, zda se eviduje a z jakého důvodu.
- ☐ Máme vyřešené sporné případy: dobírky, poukazy, zálohy, kauce a cizí inkaso.
- ☐ Odpovědná osoba má přístup do DIS+ a potřebná oprávnění.
- ☐ Jsou oznámené jednotky, zkontrolované údaje a přiřazená jejich čísla.
- ☐ Certifikát je bezpečně uložený, nainstalovaný a má určeného správce.
- ☐ Dodavatel potvrdil podporovanou verzi i licenci systému.
- ☐ Ověřili jsme přenos a přijetí potvrzení podle postupu dodavatele.
- ☐ Obsluha umí řešit vratku, chybnou platbu i výpadek a ví, komu volat.
- ☐ Máme způsob kontroly neodeslaných zpráv a návaznosti na účetnictví.

Ještě před ostrým provozem

Zkoušejte podle pokynů dodavatele a v určeném režimu. Neposílejte náhodné zkušební tržby do ostré evidence. Zaznamenejte výsledek ověření, datum a odpovědnou osobu.

Potřebujete se zorientovat ve své firmě?

Začneme tím, jak přijímáte platby a předáváte podklady do účetnictví. V Kawkové s vámi probereme, co už funguje a kde je potřeba doplnit postup. Konkrétní rozsah případné spolupráce si domluvíme předem.

www.kawkova.cz • Klid v hlavě. Pořádek v číslech.

Pokladní zařízení a technický servis řešte s jejich dodavatelem. Tento průvodce není příslib IT podpory.



ZDROJE / OVĚŘENO 13. 10. 2026

Kam se vrátit pro podrobnosti.

Kliknutím na název otevřete příslušný zdroj. Metodiku a dostupnost systémů kontrolujte i před spuštěním.

- 01 Harmonogram EET 2.0
- 02 Kdo musí evidovat tržby
- 03 Co je z evidence tržeb vyjmuto
- 04 Jak začít evidovat: DIS+, jednotky a certifikát
- 05 Praktické informace: zařízení, doklady a sleva
- 06 Evidence tržeb v praxi: data a potvrzení
- 07 Nastavení před zahájením evidence
- 08 Chyby a jejich řešení
- 09 Co je režim EET OFF
- 10 Jak a kdy se přihlásit k EET OFF
- 11 Zákon č. 180/2026 Sb. (znění v právním systému Sagit)
- 12 Platnost pokladního certifikátu
- 13 Přepočet plateb v cizí měně
- 14 Ukončení EET OFF a změny podmínek

Zdroje 1-10 a 12-14 vydává Finanční správa ČR. Právní základ je citován ze znění zákona. Vlastní doporučení, příklady a kontrolní seznam připravila Účetní kancelář Kawková.

Průvodce se soustředí na běžné situace firem a e-shopů a doplňkově na OSVČ. U atypických obchodních modelů, výjimek či zahraničních plateb je potřeba individuální posouzení.